

ÉCOUTER POUR COMPRENDRE DES MESSAGES ORAUX (ADRESSÉS PAR UN ADULTE OU PAR DES PAIRS) OU DES TEXTES LUS PAR UN ADULTE (LIEN AVEC LA LECTURE)

	T	1 1	1	1	1	1		1 1	ī	1	1	1 1	ı	1		1	 1	
IN	ITITULÉ DE LA COMPÉTENCE																	
1	Maintenir une attention orientée en fonction du but annoncé au préalable.																	
2	Repérer et mémoriser des informations importantes : reformuler, expliciter, récapituler, répéter, réaliser, dessiner																	
3	Relier des informations importantes entre elles pour leur donner du sens.																	
4	Mobilier des références culturelles nécessaires pour comprendre le message ou le texte.																	
5	Mobiliser le vocabulaire entendu dans les textes.																	
6	Repérer d'éventuelles difficultés de compréhension.																	
7	Prendre conscience des distracteurs possibles (présence d'images, bruits, objets) pour les intégrer et développer son attention.																	

DIRE POUR ÊTRE ENTENDU ET COMPRIS EN SITUATION D'ADRESSE À UN AUDITOIRE OU DE PRÉSENTATION DE TEXTES (LIEN AVEC LA LECTURE)

INT	TULÉ DE LA COMPÉTENCE														
8	Prendre en compte des récepteurs ou interlocuteurs.														
9	Mobiliser des techniques qui font qu'on est écouté : variation de la voix, articulation, regard, reformulation pour l'auditoire, questions pour l'auditoire, déplacement, débit														
10	Organiser son discours														
11	Mémoriser des textes : comptines, poèmes, texte, leçons, extrait de romans														
12	Lire à haute voix.														

PARTICIPER A DES ECHANGES DANS DES SITUATIONS DIVERSES (SÉANCES D'APPRENTISSAGES, RÉGULATION DE LA VUE DE LA CLASSE)

II	NTITULÉ DE LA COMPÉTENCE												
13	Respecter des règles organisant les échanges.												
14	Prendre conscience et tenir compte des enjeux												
15	Utiliser le vocabulaire mémorisé.												
16	Exprimer un point de vue.												
17	Questionner, interroger, compléter, transformer le propos d'un pair.												

ADOPTER UNE ATTITUDE CRITIQUE PAR RAPPORT AU LANGAGE PRODUIT

I	NTITULÉ DE LA COMPÉTENCE															
18	Repérer le respect ou non des règles organisant les échanges.															
19	Prendre en compte des règles explicites établies collectivement															
20	Se corriger après écoute.															



IDENTIFIER DES MOTS DE MANIÈRE DE PLUS EN PLUS AISÉE

INTITULÉ DE LA COMPÉTENCE										
Le son [a] – ex : a mi										
Le son [i] – ex : épi										
Le son [e] (e fermé) – ex : bl é										
Le son [ɛ] (e ouvert) : fête										
Le son [o] (o ouvert) – ex :										
Le son [o] (o fermé) – ex : m o t										
Le son [u] – ex : gen ou										
Le son [u] – ex : r u e										
Le son [ø] - ex : peu										
Le son [ce] - ex : peur										

Le son [ə] - ex : pr e mier													
Le son [竜] - ex : brin													
Le son [ă] – ex : s an s													
Le son [5] - ex : ton													
Le son [œ̃] - ex : l un di													
Le son [j] - ex : paille													
Le son [w] – ex : f ou et													
Le son [4] - ex : huile													
Le son [p] – ex : p ère													
Le son [t] – ex : vi t e													
Le son [k] – ex : c ou													
Le son [b] – ex : ro b e													
Le son [d] – ex : d ans													
Le son [g] — ex : g are													
Le son [f] – ex : neuf													

	Le son [s] – ex : s ale											
	Le son — ex : ch at											
	Le son [v] – ex : rê v e											
	Le son [z] – ex : z éro											
	Le son [3] ex:je											
	Le son [r] – ex : r ue											
	Le son [m] – ex : m ot											
	Le son [l] – ex : lent											
	Le son [n] – ex : n ous											
	Le son [ŋ] - ex : a gn eau											
2	Savoir analyser les constituants de mots (conscience phonologique)											
3	Savoir discriminer de manière visuelle les lettres (écriture script, cursive, majuscule d'imprimerie).											
4	Connaitre le nom des lettres (écriture script, cursive, majuscule d'imprimerie).											
5	Connaitre le son que les lettres produisent.											

6	Établir les correspondances graphophonologiques (savoir quelle lettre fait quel son).													
7	Combiner des sons simples.													
8	Combiner des sons complexes.													
9	Mémoriser des mot fréquents et irréguliers.													
10	Connaitre l'ordre alphabétique.													
11	Utiliser l'ordre alphabétique.													
12	Repérer dans un mot la présence de lettres muettes en appui sur ses connaissances en grammaire. (Fin CE2)													

COMPRENDRE UN TEXTE ET CONTROLER SA COMPREHENSION

INT	TITULÉ DE LA COMPÉTENCE												
13	Savoir mobiliser la compétence de décodage.												
14	Mettre en œuvre une démarche explicite pour découvrir et comprendre un texte												
15	Savoir parcourir le texte de manière rigoureuse												
16	Comprendre des inférences												
17	Mettre en relation sa lecture et les éléments propres à sa culture												
18	Mobiliser ses expériences antérieures de lecture (fin de CP).												
19	Disposer de références construites sur des réseaux de textes : récit policier, récit historique, fantastique (fin de CE1)												
20	Connaitre les caractéristiques de personnages-type.												
22	Savoir mobilier des champs lexicaux portant sur l'univers évoqué par les textes (fin de CP)												

			C	ONTR	OLER	SA C	0MP	REHE	NSIO	N						
24	Savoir justifier son interprétation ou ses réponses, en s'appuyant sur le texte (compréhension explicite): texte lu par l'enseignant.															
25	Savoir justifier son interprétation ou ses réponses, en s'appuyant sur le texte (compréhension explicite): texte lu en autonomie d'une dizaine de lignes (fin de CP).															
26	Savoir justifier son interprétation ou ses réponses, en s'appuyant sur le texte (compréhension explicite): texte lu en autonomie d'une vingtaine de lignes (fin de CE1).															
27	Savoir justifier son interprétation ou ses réponses sur les autres connaissances mobilisées.															
28	Être capable de formuler ses difficultés : exprimer son incompréhension d'un mot décodé ou entendu, rupture dans l'élaboration du sens															
29	Être capable d'esquisser une analyse de leur motifs															
30	Être capable de demander de l'aide															
31	Maintenir une attitude active et réflexive, une vigilance relative à l'objectif															

PRATIQUER DIFFÉRENTES FORMES DE LECTURE

INT	TITULÉ DE LA COMPÉTENCE															
32	Lire pour réaliser quelque chose.															
33	Lire pour découvrir ou valider des informations sur															
34	Lire une histoire pour la comprendre et la raconter à son tour															
35	Lire pour enrichir son vocabulaire.						_		_							
36	Lire pour le plaisir de lire.															

LIRE À VOIX HAUTE

	INTITULÉ DE LA COMPÉTENCE															
37	Savoir décoder et comprendre un texte.															
38	Identifier les marques de ponctuation															
39	Prendre en compte les marques de ponctuation															
40	Montrer sa compréhension par une lecture expressive.															
41	Lire pour le plaisir de lire.															
42	Lire au moins 50 mots par minute (fin de CP).															
43	Lire au moins 70 mots par minute (fin de CE1).															
44	Lire au moins 90 mots par minute (fin de CE2).															



ÉCRITURE

COPIER

	INTITULÉ DE LA COMPÉTENCE															
1	Gérer l'espace graphique et respecter les normes de l'écriture cursive.															
2	Écrire de façon lisible avec fluidité.															
3	La lettre &															
4	Les lettres rondes : a, c, o, d, g, q															
5	Les lettres comportant des boucles: h, b, k,															
	Z															
6	Les lettres en ponts :															

	INTITULÉ DE LA COMPÉTENCE											
7	Les lettres à pointes : i, ル, j, た											
	Les lettres à gestes combinés: ル, な,											
8	Les lettres à gestes combinés : ル, ス, エ,											
9	A, M, N											
10	O, Q											
11	E, G, X, E											
12	F, T											
13												
14	I, J, H, K U, V, W, Y											
15	U, V, W, Y											

	INTITULÉ DE LA COMPÉTENCE											
16	L, S											
17	D, B, R											
18	Z											
19	Transcrire un texte avec les correspondances entre diverses écritures des lettres (scripte -> cursive)											
20	Recopier sans erreur des phrases courtes et simples en mémorisant des mots et groupes de mots (et non en recopiant lettre à lettre)											
21	Respecter la mise en page des textes proposés.											
22	Relire pour vérifier la conformité orthographique											
23	Taper au clavier quelques lignes en respectant des signes de ponctuation : la virgule, le point, l'apostrophe et les guillemets.											

ÉCRIRE DES TEXTES EN COMMENÇANT À S'APPROPRIER UNE DÉMARCHE

	INTITULÉ DE LA COMPÉTENCE														
	Identifier les caractéristiques propres à différents genres ou formes de textes :														
2.4	o Narratif														
24	o Informatif														
	o Poétique														
	 Argumentatif 														
	o Lettre														
	o Injonctif														
25	Écrire un groupe de mots ou phrases simple en réponse à une question ou une consigne (fin de CP).														
26	Produire un court texte de 3 à 5 phrases (à partir d'une structure donnée, d'une image ou série d'images (fin de CP).														
27	Rédiger des écrits courts en autonomie en respectant la démarche enseignée (fin de CE1 et CE2).														
28	Écrire dans tous les enseignements et fréquemment (fin de CE1 et CE2).														
29	Mobilier des outils à disposition dans la classe liée à l'étude de la langue														

RÉVISER ET AMÉLIORER L'ÉCRIT QU'ON A PRODUIT

	INTITULÉ DE LA COMPÉTENCE												
30	Repérer des dysfonctionnements dans les textes écrits. - Par la lecture à voix haute du professeur (fin de CP et CE1). - Par sa relecture (fin de CE2)												
31	Utiliser les caractéristiques formelles de certains genres d'écrits : poésie, fiche d'identité, recette												
32	Exercer une vigilance orthographique et mobiliser les acquisitions travaillées lors des leçons de grammaire. - Avec l'aide du professeur (fin de CP et CE1) - Avec l'aide du professeur en tenant compte d'une typologie d'erreurs (fin de CE2)												
33	Utiliser des outils aidant à la correction.												
34	Utiliser le correcteur orthographique du traitement de textes.												



ÉTUDE DE LA LANGUE

PASSER DE L'ORAL À L'ÉCRIT

	INTITULÉ DE LA COMPÉTENCE																		
1	Connaitre la valeur sonore de certaines lettres (s-c-g) selon le contexte																		
2	La composition de certains graphèmes selon la lettre qui suit : - an/am; en/em - on/om - in/im																		

CONSTRUIRE LE LEXIQUE

	Mobiliser des mots en															
	fonction des lectures															
	et des activités															
3	conduites pour mieux															
	parler, mieux															
	comprendre, mieux															
	écrire															

	NTITULÉ DE LA COMPÉTENCE
4	avoir trouver des ynonymes.
5	avoir trouver des ntonymes.
6	avoir trouver des nots de la même amille lexicale
7	ercevoir les niveaux e langue familier, ourant, soutenu
8	onsulter un ictionnaire : se epérer dans un rticle.

SE REPÉRER DANS LA PHRASE SIMPLE

	INTITULÉ DE LA COMPÉTENCE															
18	Identifier la phrase.															
19	Reconnaitre le sujet de la phrase.															
20	Reconnaitre le verbe de la phrase.															
21	Reconnaitre les compléments de la phrase.															
22	Reconnaitre un nom (fin de CE1).															
23	Reconnaitre un article défini (fin de CE1).															
24	Reconnaitre un article indéfini (fin de CE1).															
25	Reconnaitre un adjectif (fin de CE1).															
26	Reconnaitre un verbe (fin de CE1).															
27	Reconnaitre un pronom personnel sujet (fin de CE2).															
28	Reconnaitre un groupe nominal															
29	Reconnaitre les trois types de phrases : déclarative.															

	INTITULÉ DE LA COMPÉTENCE														
30	Reconnaitre les trois types de phrases : interrogative.														
31	Reconnaitre les trois types de phrases : impérative.														
32	Reconnaitre la forme négative.														
33	Transformer à la forme négative et inversement.														
34	Reconnaitre la forme exclamative.														
35	Transformer à la forme exclamative et inversement.														
36	Utiliser la ponctuation en fin de phrase (!, ?)														
37	Utiliser les signes du discours rapportés (« »)														
38	Mobiliser les mots de grammaire pour résoudre des problèmes d'orthographe, d'écriture et de lecture.														
39	Identifier le temps de la phrase : passé, présent, futur.														

MAITRISER L'ORTHOGRAPHE GRAMMATICALE DE BASE

	INTITULÉ DE LA COMPÉTENCE															
40	Comprendre le fonctionnement du groupe nominal dans la phrase															
41	Comprendre la notion de « chaine d'accords » pour déterminant/nom/adj ectif.															
42	Utiliser des marques d'accord pour les noms.															
43	Utiliser des marques d'accord pour les adjectifs épithètes.															
44	Utiliser d'autres formes de pluriel.															
45	Utiliser des marques du féminin car elles s'entendent dans les noms et adjectifs.															
46	Identifier la relation sujet-verbe.															
47	Identifier le radical et la terminaison.															
48	Trouver l'infinitif d'un verbe conjugué.															
49	Distinguer temps simples et temps composés															

	INTITULÉ DE LA COMPÉTENCE
	PRÉSENT
50	Maitriser la conjugaison du présent pour être et avoir.
51	Maitriser la conjugaison du présent pour les verbes du 1 ^{er} groupe.
52	Maitriser la conjugaison du présent pour les verbes irréguliers du 3ème groupe (faire, aller, dire, venir, pouvoir, voir, vouloir, prendre).
	IMPARFAIT
53	Maitriser la conjugaison de l'imparfait pour être et avoir.
54	Maitriser la conjugaison de l'imparfait pour les verbes du 1 ^{er} groupe.
55	Maitriser la conjugaison de l'imparfait pour les verbes irréguliers du 3ème groupe (faire, aller, dire, venir, pouvoir, voir, vouloir, prendre).

	INTITULÉ DE LA COMPÉTENCE	
	FUTUR	
56	Maitriser la conjugaison du futur pour être et avoir.	
57	Maitriser la conjugaison du futur pour les verbes du 1 ^{er} groupe.	
58	Maitriser la conjugaison du futur pour les verbes dirréguliers du Bème groupe (faire, aller, dire, venir, pouvoir, voir, vouloir, prendre).	
	PASSÉ COMPOSÉ	
59	Maitriser la conjugaison du passé composé pour être et avoir.	
60	Maitriser la conjugaison du passé composé pour les verbes du 1 ^{er} groupe.	
61	Maitriser la conjugaison du passé composé pour les verbes irréguliers du Bème groupe (faire, aller, dire, venir, pouvoir, voir, vouloir, prendre).	



COMPRENDRE ET UTILISER DES NOMBRES ENTIERS POUR DÉNOMBRER, ORDONNER, REPÉRER, COMPARER

	INTITULÉ DE LA COMPÉTENCE										
1	Dénombrer des collections en les organisant notamment par des groupements par dizaines, centaines et milliers.										
2	Constituer des collections en les organisant notamment par des groupements par dizaines, centaines et milliers										
3	Comparer des collections en les organisant notamment par des groupements par dizaines, centaines et milliers										
4	Repérer un rang ou une position dans une fille ou sur une piste - CP: objet ou personne inférieur à 30.										

	INTITULÉ DE LA COMPÉTENCE			
	Repérer un rang ou une position dans une fille ou dans une liste d'objets ou de personnes.			
	- CE1: inférieur à 1 000.			
	- CE2 : inférieur à 10 000			
5	5 CE1/CE2 : Placer des nombres sur un axe.			
6	axe.			
	Faire le lien entre le rang dans une liste et le nombre d'élément qui précèdent.			
7	- CP : le nombre d'objets ou personnes étant inférieur à 20.			
'	- CE1 : le nombre d'objets ou personnes étant inférieur à 1 000.			
	- CE2 : le nombre d'objets ou personnes étant inférieur à 10 000.			

	INTITULÉ DE LA COMPÉTENCE										
8	Comparer en utilisant les symboles =, >, <.										
9	Ranger en utilisant les symboles =, >, < dans l'ordre croisant.										
10	Ranger en utilisant les symboles =, >, < dans l'ordre décroissant.										
11	CP/CE1/CE2 : Utiliser à bon escient l'expression : égal à.										
12	CP : Utiliser à bon escient l'expression : autant que.										
13	CP : Utiliser à bon escient l'expression : plus que.										
14	CP: Utiliser à bon escient l'expression: plus grand que.										
15	CP : Utiliser à bon escient l'expression : moins que.										
16	CP: à bon escient l'expression: plus petit que.										
17	CE1/CE2 : Utiliser à bon escient l'expression : supérieur à.										

	INTITULÉ DE LA COMPÉTENCE													
18	CE1/CE2 : Utiliser à bon escient l'expression : inférieur à.													
19	Encadrer en utilisant les symboles =, >, <.													
20	Intercaler en utilisant les symboles =, >, <.													
21	CE1 : Comprendre la notion de centaines.													
22	CE2 : Comprendre la notion de milliers.													
23	CE1 : Différencier chiffre des centaines, chiffres de dizaines, chiffres de unités.													
24	CE2 : Différencier chiffre des milliers, des centaines, chiffres de dizaines, chiffres de unités.													

NOMMER, LIRE, ÉCRIRE, REPRÉSENTER DES NOMBRES ENTIERS

	INTITULÉ DE LA COMPÉTENCE												
25	Écrire des nombres en chiffres.												
26	Écrire des nombres en lettres.												
27	Donner le nom des nombres à l'oral.												
28	Écrire des nombres en chiffres sous la dictée.												
29	Écrire des nombres en lettres sous la dictée.												
30	Écrire des nombres sur une demi-droite graduée.												
31	Écrire des nombres avec une constellation de dés.												
32	Écrire des nombres avec les doigts de la main												
33	Écrire le nom des nombres à l'aide des unités de numérations et des écritures arithmétiques.												

	INTITULÉ DE LA COMPÉTENCE													
34	Utiliser des écritures en unités de numération.													
	Utiliser la valeur de position des chiffres pour écrire des nombres.													
35	- CP : unités, dizaines													
	- CE1 : unités, dizaines, centaine													
	- CE2: unités, dizaines, centaine, milliers													
36	Connaitre les diverses représentations d'un nombre et passer de l'une à l'autre.													
37	Réciter une suite de 1 en 1.													
38	Réciter une suite de 10 en 10.													
39	Réciter une suite de 100 en 100.													
40	Graduer une demidroite à partir d'un point d'origine, à l'aide d'une unité de longueur.													

	INTITULÉ DE LA COMPÉTENCE														
41	Associer un nombre ou un encadrement à une grandeur en mesurant celle-ci à l'aide d'une unité.														
42	Faire le lien entre unités de numération et unité du système métrique au cycle 2.														
43	Identifier les nombres pair et impair.														

RÉSOUDRE DES PROBLÈMES EN UTILISANT DES NOMBRES ENTIERS ET LE CALCUL

	INTITULÉ DE LA COMPÉTENCE														
44	Résoudre des problèmes additifs (addition et soustraction à une ou deux étapes.														
45	Modéliser ces problèmes à l'aide de schémas ou d'écriture mathématiques.														
46	CP/CE1 : Connaitre le sens des signes +														
47	CP/CE1 : Connaitre le sens des signes -														
48	CE1 : Résoudre des problèmes multiplicatif (itération d'addition).														
49	CE1/CE2 : Connaitre le sens du signe x														
50	CE2 : Connaitre le sens :														
51	CE1 : Résoudre des problèmes multiplicatifs qui mettent en jeu un produit.														
52	CE1 : Résoudre des problèmes à deux étapes mixant additions, soustractions et/ou multiplications.														

	INTITULÉ DE LA COMPÉTENCE																
53	CE1/CE2 : Résoudre des problèmes de partage																
54	CE2 : résoudre des problèmes nécessitant l'exploration d'un tableau ou d'un graphique.																

CALCULER AVEC DES NOMBRES ENTIERS

INTIT	ULÉ DE LA COMPÉTENCE									
55	CP : Connaitre la décomposition additive de 1 (maison des 1).									
56	CP : Connaitre la décomposition additive de 2 (maison des 2).									
57	CP : Connaitre la décomposition additive de 3 (maison des 3).									
58	CP : Connaitre la décomposition additive de 4 (maison des 4).									
59	CP : Connaitre la décomposition additive de 5 (maison des 5).									
60	CP : Connaitre la décomposition additive de 6 (maison des 6).									
61	CP : Connaitre la décomposition additive de 7 (maison des 7).									
62	CP : Connaitre la décomposition additive de 8 (maison des 8).									
63	CP : Connaitre la décomposition additive de 9 (maison des 9).									
64	CP : Connaitre la décomposition additive de 10 (maison des 10).									

INTIT	ULÉ DE LA COMPÉTENCE											
65	Mémoriser et mobiliser la table de d'addition de 2.											
66	Mémoriser et mobiliser la table de d'addition de 3.											
67	Mémoriser et mobiliser la table de d'addition de 4.											
68	Mémoriser et mobiliser la table de d'addition de 5.											
69	Mémoriser et mobiliser la table de d'addition de 6.											
70	Mémoriser et mobiliser la table de d'addition de 7.											
71	Mémoriser et mobiliser la table de d'addition de 8.											
72	Mémoriser et mobiliser la table de d'addition de 9.											
73	Mémoriser et mobiliser la table de d'addition de 10.											
74	CE1/CE2 : Mémoriser et mobiliser la table de multiplication de 2.											
75	CE1/CE2 : Mémoriser et mobiliser la table de multiplication de 3.											
76	CE1/CE2: Mémoriser et mobiliser la table de multiplication de 4.											

INTITULÉ DE LA COMPÉTENCE													
77	CE1/CE2 : Mémoriser et mobiliser la table de multiplication de 5.												
78	CE2 : Mémoriser et mobiliser la table de multiplication de 6.												
79	CE2 : Mémoriser et mobiliser la table de multiplication de 7.												
80	CE2 : Mémoriser et mobiliser la table de multiplication de 8.												
81	CE2 : Mémoriser et mobiliser la table de multiplication de 9.												
82	Mémoriser et mobiliser la décomposition additive de 10.												
83	Mémoriser et mobiliser la décomposition additive de 100.												
84	CE1 : nombre inférieur à 100.												
85	Mémoriser et mobiliser la décomposition multiplicative de 10.												
86	Mémoriser et mobiliser la décomposition additive de 100.												
87	CP: Mémoriser et mobiliser les compléments à la dizaine supérieure (complément à 10).												

INTIT	ULÉ DE LA COMPÉTENCE							
88	CE1 : Mémoriser et mobiliser les compléments à la centaine supérieure.							
89	CE1/CE2 : Mémoriser et mobiliser la procédure de multiplication de 10.							
90	Mémoriser et mobiliser la procédure de multiplication de 100.							
91	LES DOUBLES CP : double inférieur à 10. LES DOUBLES CP : double des dizaines entières jusqu'à 50 LES DOUBLES CE1 : nombre de 1 à 15, 25, 30, 40, 50 et 100 LES DOUBLES CE2 : nombre de 1 à 20, 25, 30, 40, 50, 60 et 100							
	LES MOITIES CP : moitié des nombres pairs inférieurs à 20							
92	LES MOITIES CE1: nombres pairs de 1 à 30, 40, 50 et 100 LES MOITIES CE2: nombres pairs de 1 à 40, 50, 60 et 100							
93	CP : Traiter des calculs relevant de l'addition.							

INTIT	JLÉ DE LA COMPÉTENCE												
94	CP : Traiter des calculs relevant de la soustraction.												
95	Traiter des calculs relevant de la multiplication.												
96	Traiter des calculs relevant de la division.												
97	Élaborer ou choisir et expliciter des stratégies des procédures utilisées.												
	CP : calculer mentalement des sommes et différences.												
98	CP : savoir utiliser des procédure et propriété de l'addition												
	CP : savoir utiliser des procédure et propriété de la soustraction												
99	Résoudre mentalement des problèmes arithmétiques à données numériques simples - Calcul sur les nombres 1,2, 5, 10, 20, 50, 100 en												
100	lien avec la monnaie. Résoudre mentalement des problèmes arithmétiques à données numériques simples Calcul sur les nombres 15, 30, 45, 60, 90 en lien avec les durées												

	INTITULÉ DE LA COMPÉTENCE																				
	1		1			 1	С	ALCUL EI	N LIGN	E	1	1	ı	1	•			ı	1		
101	Calculer avec le support de l'écrit, en utilisant des écritures en ligne additives.																				
102	Calculer avec le support de l'écrit, en utilisant des écritures en ligne soustractives.																				
103	Calculer avec le support de l'écrit, en utilisant des écritures en ligne multiplicatives.																				
104	Calculer avec le support de l'écrit, en utilisant des écritures en ligne mixtes.																				
					-			CALCUL	POSÉ	<u> </u>	-			1 1					1		
105	Additions sans retenues.																				
103	Additions avec retenues.																				
106	Soustractions sans retenues.																				
106	Soustractions avec retenues.																				
107	CE2 : Mettre en œuvre l'algorithme pour la multiplication.																				



GRANDEURS ET MESURES

COMPARER, ESTIMER, MESURER DES LONGUEURS, DES MASSES, DES CONTENANCES, DES DURÉES. UTILISER LE LEXIQUE, LES UNITÉS, LES INSTRUMENTS DE MESURES SPÉCIFIQUES DE CES GRANDEURS

INT	TITULÉ DE LA COMPÉTENCE																
1	Comparer en introduisant la comparaison à un objet ou par mesurage des objets selon plusieurs grandeurs : longueur.																
2	Comparer des segments selon leur longueur.																
3	Comparer en introduisant la comparaison à un objet ou par mesurage des objets selon plusieurs grandeurs : masse.																
4	Comparer en introduisant la comparaison à un objet ou par mesurage des objets selon plusieurs grandeurs : contenance.																
5	Comparer en introduisant la comparaison à un objet ou par mesurage des objets selon plusieurs grandeurs : durée.																

INT	INTITULÉ DE LA COMPÉTENCE			
6	Utiliser le lexique spécifique associé aux longueurs, masses, contenances, durées: - CP: lourd, léger, grand, petit, haut, bas, court, long. - CE1: CP + plus long, plus court, plus près, plus loin, double, moitié, règle graduée, cm, dm, m, km, plus lourd, moins lourd, plus léger, balance, g et kg, avant, après, plus tôt, plus tard, horloge, montre, aiguille, jour semaine, mois, année - CE2: CP + CE1 + mm, t, millénaire, siècle			
7	7 Identifier qu'il s'agit d'une longueur.			
8	masse.			
9	Identifier qu'il s'agit d'une			
10	10 Identifier qu'il s'agit d'une durée.			
11	Estimer à vue des rannorts			
12	Estimer des ordres de grandeurs en relation avec les unités métrique.			
13	Vérifier avec un instrument dans les cas simples.			

INT	LÉ DE LA COMPÉTENCE	
14	esurer des longueurs en portant la mesure (cas nples).	
15	esurer des masses en portant la mesure (cas naples).	
16	esurer contenances en portant la mesure (cas nples).	
17	esurer des longueurs en ilisant un instrument de esure adapté (cas simples). CP: mesurer des segments en utilisant une règle graduée en exemple) CE1: mesurer des segments en utilisant une règle graduée en exemple) CE1: mesurer des segments en utilisant une règle graduée en exemple)	
18	acer des segments d'une ngueur donnée en cm tiers en utilisant une règle aduée en cm entiers ou tres unités (carreau d'une uille par exemple) CP: cm entier CE1: cm ou dm entier CE2: cm, dm ou mm entiers	
19	esurer des segments et les produire.	

INT	LÉ DE LA COMPÉTENCE
20	esurer des masses en lisant un instrument de esure adapté : balance pe Roberval ou en upesant (cas simples).
21	1 : Mesurer contenances utilisant un instrument de esure adapté (cas simples).
22	nnaitre les unités de esures usuelles: m, dm, n, mm, km et quelques ations entre m, dm, cm et m ainsi qu'entre km et m - CP: m et cm - CE1 et CE2: cm, dm, m et km
23	nnaitre les unités de les unit
24	1/CE2 : Connaitre les ités de mesures usuelles : dL, cL, tonne et leur ation.
25	cadrer une mesure par dream deux dream de la

INT	ITULÉ DE LA COMPÉTENCE								
26	Lire l'heure une horloge ou une montre à aiguilles. - CP: heures entières - CE1: heures entières, demiheure - CE2: heures entières, demiheure et quart d'heure								
27	Positionner les aiguilles d'une horloge - CP: heures entières - CE1: heures entières, demiheure - CE2: heures entières, demiheure et quart d'heure								
28	CP : Associer heure et moment de la journée								
29	Comparer des durées								
30	Estimer des durées								
31	Mesurer des durées								
32	CE2 : Connaitre les unités de mesures usuelles de durées : j, semaine, h, min, s, mois, année, siècle, millénaire et les relations entre ces unités.								

_		 	 			 	-	 1	1 1	1 1	,	 -	
INT	ITULÉ DE LA COMPÉTENCE												
33	Dans des cas simples, représenter une grandeur par une longueur, notamment sur une demidroite graduée.												
34	Lire des graduations représentant des longueurs : cadran d'une balance, thermomètre, frise chronologique), axe d'un graphique en unités.												
35	CP : Savoir qu'une semaine comporte 7 jours.												
36	CE1/CE2 : Utiliser des repères temporels pour situer les évènements dans le temps : d'abord, ensuite, puis, enfin.												

RÉSOUDRE DES PROBLÈMES IMPLIQUANT DES LONGUEURS, DES MASSES, DES CONTENANCES, DES DURÉES, DES PRIX

INT	TITULÉ DE LA COMPÉTENCE															
37	CP: Résoudre des problèmes à une ou deux étapes impliquant des longueurs, des durées ou des prix.															
38	CE1/CE2: Résoudre des problèmes à une ou deux étapes impliquant des longueurs, des masses, des contenances, des durées ou des prix (problème manipulation de monnaie, champ additif, addition réitérée, durée, partage)															
39	Utiliser le lexique spécifique aux prix : - CP : plus cher, moins cher, rendre la monnaie, billet, pièces, somme, reste, euros. - CE1 : CP + centimes d'euro.															
40	CP: Utiliser le lexique spécifique aux prix: plus cher, moins cher, rendre la monnaie, billet, pièces, somme, reste, euros															
41	CE1/CE2: Résoudre des problèmes impliquant des converses simples d'une unités usuelles à une autre.															
42	Connaitre la relation entre euro et centime d'euro.															

COMPÉTENCES

ESPACE ET GÉOMÉTRIE

SE REPERER ET SE DEPLACER DANS L'ESPACE EN UTILISANT DES REPÈRES OU DES REPRESENTATIONS

INT	ITULÉ DE LA COMPÉTENCE											
1	Se repérer dans un environnement proche.											
2	CP: Situer des objets ou des personnes les uns par rapport aux autres ou par rapport à d'autres repère en utilisant le vocabulaire permettant de définir des positions (gauche, droite, au-dessus, en dessous, sur, sous, devant, derrière, près, loin, premier plan, second plan, leur Nord, sud, est, ouest) et de définir des déplacements. - CP: gauche, droite, au-dessus, en dessous, sur, sous, devant, derrière - CE1/CE2: gauche, droite, au-dessous, sur, sous, devant, derrière, près, loin, premier plan, second plan, leur Nord, sud, est, ouest.											

INT	ITULÉ DE LA COMPÉTENCE															
3	CE1/CE2: Produire des représentations des espaces familiers: école, espace proche de l'école, village, quartier et moins familier (vécus lors de sortie).															
4	Réaliser des déplacements dans l'espace et les codes pour qu'un autre élève puisse les reproduire. (Code sur un tapis quadrillé dans l'école ou la classe en utilisant un vocabulaire spatial précis (avancer, reculer, tourner à droite, à gauche, monter, descendre))															
5	CE1/CE2: Produire des représentations d'un espace restreint et s'en servir pour communiquer des positions.															

RECONNAITRE, NOMMER, DÉCRIRE QUELQUES SOLIDES

INT	ITULÉ DE LA COMPÉTENCE										
6	Reconnaitre les solides usuels parmi des solides variés.										
7	Nommer les solides usuels parmi des solides variés (cube, pavé droit, boule, cylindre, cône, pyramide) - CP: cube, boule, pavé droit - CE1: cube, boule, pavé droit, cône, pyramide - CE2: cube, boule, pavé droit, cône, pyramide, cylindre										
8	Nommer les solides simples dans un environnement proche.										
9	Décrire des solides avec le vocabulaire approprié (face, sommet, arête) - CP: décrire le cube et pavé droit - CE1 et CE2: cube, pavé droit, pyramide										
10	Comparer des solides avec le vocabulaire approprié.										
11	Réaliser et reproduire des assemblages de cubes et pavés droits										

INT	ITULÉ DE LA COMPÉTENCE											
12	Associer des assemblages de cubes et pavés droits à divers types de représentations (photos, vues)											
13	CE1/CE2 : Fabriquer un patron de cube de carrés et de tiges qu'on peut assemble.											
14	Savoir que les faces d'un cube sont des carrés.											
15	Savoir que les faces d'un pavé droit sont des carrés ou des rectangles.											
16	CE2: approcher la notion de patron d'un cube.											

RECONNAITRE, NOMMER, DÉCRIRE, REPRODUIRE, CONSTRUIRE QUELQUES FIGURES GÉOMÉTRIQUES RECONNAITRE ET UTILISER LES NOTIONS D'ALIGNEMENT, D'ANGLES DROIT, D'ÉGALITÉ DE LONGUEURS, DE MILIEU, DE SYMÉTRIE

IN ⁻	TITULÉ DE LA COMPÉTENCE										
17	CE1: Décrire des figures ou assemblages de figures planes en utilisant un vocabulaire approprié: carré, rectangle, triangle, triangle rectangle, polygone, côté, sommet, angle droit; cercle, disque, rayon, centre, segment, milieu d'un segment, droite										
18	Reproduire des figures ou assemblages de figures planes.										
19	CE1 : Utiliser la règle, le compas ou l'équerre comme instrument de tracé.										
20	Reconnaitre les figures usuelles : cercle, carré, rectangle, triangle rectangle, triangle. - CP: cercle, carré, rectangle, triangle. - CE1/CE2: cercle, carré, rectangle, triangle, triangle, cercle.										
21	Nommer les figures usuelles: cercle, carré, rectangle, triangle rectangle. - CP: cercle, carré, rectangle, triangle. - CE1/CE2: cercle, carré, rectangle, triangle, triangle, triangle, triangle rectangle, cercle.										

INT	TITULÉ DE LA COMPÉTENCE											
22	CE1/CE2: Décrire à partir des côtés et des angles droit un carré.											
23	CE1/CE2: Décrire à partir des côtés et des angles droit un rectangle.											
24	CE1/CE2: Décrire à partir des côtés et des angles droit un triangle rectangle.											
25	Décrire une figure en utilisant les termes de sommets et côtés. - CP: cercle, carré, rectangle, triangle.											
26	Construire sur un papier quadrillé ou pointé en connaissant un carré. - CP: avec ou sans règle - CE1/CE2: avec règle, équerre et un compas											
27	Construire sur un papier quadrillé ou pointé en connaissant un rectangle. - CP: avec ou sans règle - CE1/CE2: avec règle, équerre et un compas											
28	Construire sur un papier quadrillé ou pointé en connaissant un triangle. - CP: avec ou sans règle - CE1/CE2: avec règle, équerre et un compas											

IN.	TITULÉ DE LA COMPÉTENCE												
29	CE2 : Construire sur un support uni en connaissant les longueurs un carré.												
30	CE2: Construire sur un support uni en connaissant les longueurs un rectangle.												
31	CE2: Construire sur un support uni en connaissant les longueurs un triangle.												
32	CE2: Construire sur un support uni en connaissant les longueurs un triangle rectangle.												
33	CE1/CE2: Construire un cercle connaissant son centre et un point ou son centre et son rayon.												
34	CE1/CE2 : Connaitre des propriétés des angles												
35	CE1/CE2 : Connaitre les égalités de longueurs des côtés pour les carrés.												
36	CE1/CE2 : Connaitre les égalités de longueurs des côtés pour les rectangles.												
37	CE1/CE2 : Connaitre les liens entre propriétés géométriques et instrument de tracé : angle/équerre, cercle/compas												
38	Repérer visuellement des alignements.												

IN ⁻	TITULÉ DE LA COMPÉTENCE											
39	CP: Utiliser la règle (non- graduée) pour repérer des alignements.											
40	Utiliser la règle (non-graduée) pour produire des alignements.											
41	CE1/CE2 : Repérer des angles droits à l'aide d'un gabarit ou d'une équerre.											
42	CE1: Produire des angles droits à l'aide d'un gabarit ou d'une équerre.											
43	CE1: Repérer ou trouver le milieu d'un segment un utilisant une bande de papier ou la règle graduée.											
44	CE1/CE2: Reconnaitre si une figure présente un axe de symétrie visuellement et/ou en utilisant du papier calque, découpage, pliage.											
45	CE1 /CE2 : Reconnaitre dans son environnement des situations modélisables par la symétrie.											
46	CE1/CE2 : Compléter une figure pour qu'elle soit symétrique par rapport à un axe donné											
47	CE1 : Reporter une longueur sur une droite déjà trace un utilisant la règle graduée											